



RADA MIEJSKA w LUBAWCE
WPLYNĘŁO DNIA 14.03.2025
L.dz. 65Zał.
Podpis: ✓
ZAKŁAD GOSPODARKI MIEJSKIEJ W LUBAWCE
58-420 Lubawka ul. Zielona 12 tel. 75 741 13 22
e-mail: kontakt@zgm.lubawka.eu, www.zgm.lubawka.eu

Lubawka, dnia 14.03.2025 r.

L.dz. 740./2025

**PREWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
W LUBAWCE**
Pl. Wolności 1
58-420 Lubawka

Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce przesyła informacje na Sesja Rady Miejskiej według tematu obrad:

1. Działalność Zakładu
2. Zasoby mieszkaniowe
3. Zakresy działań
4. Ocena zasobów
5. Planowane działania

KIEROWNIK
ZAKŁADU GOSPODARKI MIEJSKIEJ
w Lubawce
Ireneusz Kordziński

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Sporządził:
Ireneusz Kordziński
Kierownik Zakładu
Tel.: 601 054 324
E-mail: ikordzinski@zgm.lubawka.eu



I. DZIAŁALNOŚĆ ZAKŁADU - STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU

1. Stan osobowy Zakładu: ilość etatów 21,25

Kierownik, Za-ca Kierownika, Główny Księgowy
1 etat -kadry/ bok, 2 etaty-księgowość, 1- czynsze, 1 etat- rozliczenia wspólnot mieszkaniowych,
3 etaty- administracja, 1+1/2 Rejon obsługi cmentarzy i terenów zielonych,
8 konserwatorzy (4-ROM, 4-ROTZ/C), 0,25- pracownik gospodarczy.

Schemat organizacyjny stanowi załącznik nr 1

PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA OKREŚLA STATUT ZAKŁADU

1. Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce, zwany dalej „Zakładem”, jest samorządowym Zakładem budżetowym.
2. Zakład prowadzi działalność na terenie Gminy Lubawka
3. Przedmiotem działania Zakładu jest wykonywanie zadań własnych Gminy Lubawka, w tym:
 - 1) w zakresie gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi, w tym
 - a) administrowanie lokalami mieszkalnym i użytkowymi stanowiącymi własność Gminy Lubawka oraz pozostającymi w administrowaniu Zakładu nieruchomościami Wspólnot Mieszkaniowych z udziałem Gminy, w tym zawieranie umów, pobieranie czynszów oraz windykacja zaległości,
 - b) wykonywanie bieżących napraw i remontów,
 - c) reprezentowanie Gminy Lubawka jako właściciela we Wspólnotach Mieszkaniowych,
 - 2) utrzymanie i modernizacja cmentarzy komunalnych,
 - 3) w zakresie zieleni gminnej i zadrzewień, na terenach przekazanych Zakładowi do utrzymania:
 - a) zarządzanie i bieżące utrzymanie terenów zielonych stanowiących własność Gminy Lubawka,
 - b) pielęgnacja drzew i krzewów oraz koordynacja nasadzeń,
 - 4) zarządzanie i utrzymanie placów targowych,
 - 5) utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych,
 - 6) bieżące utrzymanie placów zabaw,
 - 7) administrowanie i utrzymanie terenów rekreacyjnych i sportowych,
 - 8) administrowanie i utrzymanie budynków świetlic wiejskich,
 - 9) administrowanie Domem Kultury na terenie Gminy (Dom Kultury w Lubawce, Wiejski Dom Kultury w Chełmsku Śląskim)
 - 10) gospodarowanie odpadami w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań o których mowa w pkt. 1 do 9.
4. Zakład, oprócz zadań wymienionych w ust 1, może podejmować i prowadzić także inną działalność wchodzącą w zakres zadań własnych gminy, nie wykraczających poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, pod warunkiem, że nie spowoduje ona zakłóceń w realizacji zadań podstawowych oraz nie będzie w sprzeczności z innymi przepisami prawa.

ORGANIZACJA ZAKŁADU

1. Bezpośredni nadzór nad Zakładem sprawuje Burmistrz Miasta Lubawka.
2. Kierownik kieruje Zakładem w granicach zatwierdzonego planu rzeczowo – finansowego i reprezentuje Zakład na zewnątrz.
3. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu i wykonuje w imieniu pracodawcy, wobec pracowników Zakładu czynności z zakresu prawa pracy.
4. Szczegółową strukturę wewnętrzną i podział czynności na stanowiskach pracy określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

5. Kierownik działu jednoosobowo na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Lubawka.
6. Kierownik Zakładu może upoważnić w formie pisemnej inne osoby do działania w jego imieniu.

GOSPODARKA FINANSOWA

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla samorządowych zakładów budżetowych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2024.poz. 1530)
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Lubawka uchwalanego przez Radę Miejską w Lubawce.
3. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe i budżetowe zgodnie z obowiązującymi samorządowe zakłady budżetowe w tym zakresie przepisami.
4. Zakład gospodaruje wydzielonym mieniem komunalnym Gminy.



II. ZASOBY MIESZKANIOWE - STAN NA DZIEŃ 31.12.2024 r.

Tabela nr 1

L.P.	ZASOBY W ZARZĄDZIE ZGM	LICZBA BUDYNKÓW / LOKALI	POWIERZCHNIA [m ²]	UWAGI (w tym)
1	2	3	4	5
I.	BUDYNKI:	224	53 014,60	
	1. BUDYNKI KOMUNALNE	77	11 394,35	
	2. BUDYNKI WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH	147	41 620,25	
II.	LOKALE MIESZKALNE:	1 136	54 296,48	
	1. LOKALE MIESZKALNE KOMUNALNE:	645	27 395,00	
	1) W BUDYNKACH KOMUNALNYCH	253	11 394,35	
	2) W BUDYNKACH WSPÓLNOT	392	16 000,65	
	W TYM LOKALE SOCJALNE:	48	1 125,85	
	2. LOKALE MIESZKALNE W OBCEJ ADMINISTRACJI	33	1 281,88	w tym 2 lokale socjalne
	3. LOKALE MIESZKALNE WŁASNOŚCIOWE W ZARZĄDZIE	458	25 619,60	
III.	LOKALE UŻYTKOWE:	118	8 156,52	
	1. LOKALE UŻYTKOWE – KOMUNALNE	82	6 384,95	w tym 10 w administracji obcej
	2. GARAŻE	8	132,70	
	3. LOKALE UŻYTKOWE – WŁASNOŚCIOWE W ZARZĄDZIE	28	1 638,87	w tym 1 garaż
POWIERZCHNIA ŁĄCZNIE (POZ. II + III)			62 453,00	

1. Na podstawie Uchwały Rady Miejskiej nr XIV/311/17 z dnia 30 listopada 2017 w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi i Zarządzenia Burmistrza z dnia 8 października 2024 r. ustalona została miesięczna stawka czynszu za 1 m² powierzchni lokali użytkowych, stanowiących własność Gminy Lubawka, obowiązująca od 01.12.2024 r.:
 - 1) 10,00 zł powierzchni użytkowej lokalu użytkowego
 - 2) 6,00 zł powierzchni użytkowej garażu.
2. Na podstawie art. 8 ust 1 Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego oraz Zarządzenia Burmistrza z dnia 8 października 2024 r. ustalona została stawka bazowa czynszu za najem lokali obowiązująca od dnia 01.02.2025 r.:
 - 1) mieszkalnych w wysokości 8,00 zł/m²
 - 2) lokali socjalnych w wysokości 3,30 zł/m²



III. ZAKRESY DZIAŁAŃ

WYKAZ OBIEKTÓW OBSŁUGIWANYCH PRZEZ ZGM LUBAWKA

Tabela nr 2

LP.	RODZAJ OBIEKTU	POWIERZCHNIA [m ²]
I.	CMENTARZE KOMUNALNE – na podstawie porozumienia nr 117/2016 z dnia 30 sierpnia 2016 r.:	35 390,00
1.	Cmentarz Komunalny w Lubawce – ul. Cmentarna:	25 909,00
1)	Kwatery I - VI - dz. 433 obręb 3 Lubawka	22 409,00
2)	Kwatery VII - XII - dz. 429/2 obręb 3 Lubawka	3 500,00
2.	Miejsca postojowe - dz. 512/1 obręb 3 Lubawka	3 581,00
3.	Cmentarz Komunalny w Miskowicach – dz. 189 obręb Miskowice	5 900,00
II.	MOGIŁY WOJENNE – na podstawie corocznego porozumienia (np. w 2024 porozumienie nr 136/2024 z 18 kwietnia 2024 r. - utrzymanie kwater i mogił grobów wojennych):	1 126,00
1.	Cmentarz Komunalny w Lubawce – ul. Cmentarna – część dz. 433 obręb 3 Lubawka:	642,00
1)	Kwaterna zawierająca 11 grobów	171,00
2)	Kwaterna zawierająca 2 mogiły zbiorowe i 2 groby pojedyncze	471,00
2.	Bezimienna Zbiorowa Mogiła Jeńców Wojennych położona pomiędzy Lubawką a Chełmskiem Śląskim, przy drodze powiatowej nr 3469 D – dz. 114 obręb Błajejów	484,00
RAZEM CMENTARZE – 36 516,00 m² (3,65 h)		
III.	TARGOWISKO – ul. Anielewicza w Lubawce - na podstawie przekazania Protokołem Zdawczo - Odbiorczym z dnia 29 lutego 2016 r. - dz. 21 i 22 obręb 3 Lubawka	3 609,00
RAZEM TARGOWISKA – 3 609,00 m² - Inkaso 95%		
IV.	TERENY ZIELONE- na podstawie porozumienia nr 71/2016 z dnia 29 kwietnia 2016 r. (Zakres prac: bieżące utrzymanie: tj. koszenie, sprzątanie, usuwanie odpadów, bieżące utrzymanie urządzeń zabawowych):	58 600,00
1.	Obiekty użyteczności publicznej – Lubawka (19 punktów):	49 400,00
1)	Parki (5 punktów): ul. Kamiennogórska „Watra” (w tym skatepark i siłownia zewnętrzna bez placu zabaw), ul. Karkonoska, ul. Kombatanów, ul. Kościuszki i ul. Przyjaciół Żołnierza	44 100,00
2)	Kłomby i skwery (8 punktów):	1 670,00
a)	Kłomby: ul. Kamiennogórska (przy Pawilonie handlowym), Plac Jana Pawła II, Plac Wolności	950,00
b)	Kłomby i skwery: ul. Kościuszki (skrzyżowanie), Al. Wojska Polskiego (przy Kościele św. Anny)	630,00
c)	Skwer: ul. Browarna / Potokowa	90,00
3)	Trawniki (4 punkty): ul. Cmentarna, Kamiennogórska, Karkonoska 4, 6, 8, Al. Wojska Polskiego 9	500,00
4)	Place zabaw (2 punkty): park „Watra” przy ul. Kamiennogórskiej, ul. Boczna	3 130,00
2.	Obiekty użyteczności publicznej – Chełmsko Śląskie (6 punktów):	9 200,00
1)	Park (1 punkt): ul. Strzelecka	5 300,00
2)	Kłomby (2 punkty): ul. Rynek, ul. Lubawska	2 000,00
3)	Trawniki (2 punkty): ul. Lubawska, ul. Sądecka	300,00
4)	Plac zabaw (1 punkt): ul. Lubawska (tzw. Ogródek Jordanowski)	1 600,00
RAZEM TERENY ZIELONE – 58 600 m² (5,9 h)		
ŁĄCZNIE – ROTZ/ ROTC = 98 725,00 m² (10 h) / 5,5 etatów (1 + 1/2 biurowych i 4 konserwatorów)		

Tabela nr 3

V. ŚWIETLICE - przekazane do administrowania lokale oraz budynki użytkowe stanowiące obiekty świetlic Zarządzeniem Burmistrza Miasta Lubawki: nr 228/2008 z dnia 19 grudnia 2008 r., nr 43/2009 z dnia 19 lutego 2009 r., nr 178/2012 z dnia 9 stycznia 2012 r. oraz nr 45/2023 z dnia 9 marca 2023 r.					
Świetlice w budynkach komunalnych			Świetlice w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych		
Lp.	Adres	Powierzchnia użytkowa [m ²]	Lp.	Adres	Powierzchnia użytkowa [m ²]
1.	BŁAŻEJÓW 72	173,52	1.	BŁAŻKOWA 20/4	191,32
2.	BŁAŻKOWA 19a	19,50	2.	JARKOWICE 168	140,92
3.	MISZKOWICE 73b	555,52	3.	RYNEK 13/4, 5	93,10
4.	NIEDAMIRÓW 67a	163,46	4.	KAMIENNOGÓRSKA 17/8 Cz.Domu Kultury	130,80
5.	OKRZESZYN 37/4	98,87	5.	STARA BIAŁKA 35 (OBCY ZARZĄD)	80,70
6.	PAPROTKI 5	43,42			
7.	DOM KULTURY LUBAWKA – KAMIENNOGÓRSKA 19	477,48			
8.	DOM KULTURY CHEŁMSKO ŚLĄSKIE – RYNEK 14	604,92			

ZARZĄDZENIEM nr 46/2023 z dnia 09 marca 2023 r. ustalono stawki czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej lokali na 0,70 zł – Gminne oraz we WM według stawki określonej Uchwałą danej wspólnoty - do zawarcia umowy dzierżawy z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Kultury - umowy zawarto 31 marca 2023 r. – na czas nieokreślony.

Obowiązki dzierżawcy :

1. Ponoszenie kosztów związanych z bieżącą eksploatacją przedmiotu najmu i dokonywanie drobnych napraw oraz zapewnienie lokalowi estetycznego wyglądu.-662KC
2. Ponoszenie kosztów innych napraw, niezbędnych do zachowania przedmiotu w stanie niepogorszonym, w szczególności napraw, bez których przedmiot najmu byłby w stanie pogorszonym.
3. Ubezpieczenie lokalu i swoich towarów od zalania, pożaru, kradzieży, innych zdarzeń losowych na swój koszt. W przypadku niewykonania tego obowiązku dzierżawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu powstania szkód.
4. Dzierżawca zobowiązuje się na własny koszt zabezpieczyć lokal w sprzęt bhp i p.poż, określony w powszechnie obowiązujących przepisach.

III a. REJON OBSŁUGI TERENOWEJ - w nawiązaniu do tabeli nr 2

ROZLICZENIE ADMINISTROWANIA ORAZ UTRZYMANIA CMENTARZY GMINY LUBAWKA – ROK 2024

Na podstawie Porozumienia nr 117/2016 zawartego w dniu 30 sierpnia 2016 r. w Lubawce pomiędzy Gminą Lubawka z siedzibą w Lubawce przy Placu Wolności 1, a Zakładem Gospodarki Miejskiej z siedzibą w Lubawce przy ul. Zielonej 12, Zakład Gospodarki Miejskiej przedstawia rozliczenie prac wykonanych w ramach zlecenia dotyczącego usługi administrowania, zarządzania oraz utrzymania cmentarzy gminnych, zlokalizowanych na terenie Gminy Lubawka oraz uchwały nr VIII/276/17 RM z dnia 22 czerwca 2017 w sprawie opłat na cmentarzach komunalnych.

1. Wykaz cmentarzy komunalnych / Wykaz obiektów budowlanych na terenach cmentarzy:

Tabela nr 4

Lp.	Położenie obiektu	Rodzaj obiektu	Powierzchnia obiektu [m ²]
1.	ul. Cmentarna Działka nr 433 obręb 3 Lubawka	Cmentarz Komunalny w Lubawce	22 409,00
2.	Część działki nr 429/2 obręb 3 Lubawka		3 500,00
3.	Działka nr 512/1 obręb 3 Lubawka	Miejsca postojowe	3 581,00
LUBAWKA RAZEM - POZYCJE 1-3			29 490,00
1.	Działka nr 189 obręb Miskowice	Cmentarz Komunalny w Miskowicach	5 900,00
MISKOWICE RAZEM			5 900,00
ŁĄCZNA POWIERZCHNIA CMENTARZY KOMUNALNYCH			35 390,00

Lp.	Dane techniczne obiektu:	Kaplica cmentarna	
		w Lubawce:	w Miskowicach:
1.	Powierzchnia użytkowa	67,4 m ²	17,49 m ²
2.	Powierzchnia zabudowy	110,00 m ²	21,56 m ²
3.	Kubatura	547,00 m ³	75,46 m ³
4.	Ilość kondygnacji	1 (nadziemna)	1 (nadziemna)
5.	Instalacja elektryczna	Tak	Tak
6.	Instalacja wodociągowa i kanalizacyjna	Tak	Nie
7.	Instalacja odprowadzająca wody gruntowe i opadowe	Tak	Nie
8.	Chłodnia	Nie	Nie

2. Realizacja zadań związanych z zarządzaniem cmentarzami komunalnymi:

- 1) Prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi oraz administrowanie obiektami zlokalizowanymi na terenie cmentarzy:
 - a) Pobieranie i ewidencjonowanie opłat,
 - b) Wskazywanie lokalizacji miejsc pochówku,
 - c) Przyjmowanie zwłok do kaplicy oraz ich udostępnianie organizatorom pogrzebów,
 - d) Zapewnianie powagi miejsca kultu zmarłych.
- 2) Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji cmentarnej a w szczególności:
 - a) Ksiąg osób pochowanych na cmentarzach,
 - b) Ksiąg grobów,
 - c) Ksiąg cmentarnych ze spisem osób pochowanych oraz dysponentów grobów,
 - d) Rejestrów miejsc rezerwowanych.
- 3) Wykonywanie czynności związanych z pogrzebami, ekshumacjami oraz innych zleconych przez klienta.
- 4) Udostępnianie cmentarza podmiotom wykonującym usługi pogrzebowe, ekshumacje, budującym nagrobki i inne zlecone przez klienta, z zapewnieniem nadzoru nad wykonywaniem w/w czynności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 5) Bieżąca obsługa Interaktywnego Administratora Cmentarza oraz aktualizacja na stronie „Grobonet,” – www.cmentarze.lubawka.eu

3. Realizacja zadań związanych z utrzymaniem cmentarzy komunalnych:

- 1) Bieżące utrzymanie cmentarzy:
 - a) Sprzątanie i dezynfekcja kaplic cmentarnych,
 - b) Sprzątanie cmentarzy,
 - c) Koszenie trawy, zagospodarowanie skoszonej trawy, porządkowanie terenu,
 - d) Przycinanie żywopłotu, gałęzi i odrostów drzew rosnących wzdłuż alejek,

- e) Zgrabianie i usuwanie liści z terenu alejek oraz trawników cmentarnych i przycmentarnych,
 - f) Utrzymanie alejek cmentarnych – zamiatanie, odchwaszczanie, uzupełnianie kruszywem alejek cmentarnych,
 - g) Usuwanie śliskości i odśnieżanie alejek cmentarnych oraz schodów.
 - h) Zapewnienie dostatecznej ilości kontenerów KP-7 (Lubawka – 4 szt., Miskowice – 1szt.) i pojemników na odpady komunalne – 1100 l – 4 szt. (Lubawka) oraz zlecenia wywozu odpadów w formie elektronicznej.
 - i) Zapewnienie dostępu do punktów czerpania wody (Lubawka – 2 szt., Miskowice – 1 szt.).
 - j) Zapewnienie dostępu do toalet przenośnych TOI TOI w dniu 1 listopada (Lubawka – 3 szt., Miskowice – 1 szt.), - w 2025 r planuję wykonanie toalety w kaplicy cmentarnej
- 2) Ustawienie pojemników na piasek i sól (Lubawka – 4 szt., Miskowice – 1 szt.),
 - 3) Wykonano-nowe oświetlenie i malowanie kaplicy w Lubawce,
 - 4) Wykonanie odwodnienia alejki przy murze cmentarnym - cmentarz Lubawka,
 - 5) Likwidacja nagrobków grobów nieopłaconych i zaniedbanych
 - 6) Usunięcie 2 szt. drzew - cmentarz Lubawka i Miskowice, przycięcie 5 szt. drzew - cmentarz Lubawka,
 - 7) Odnowienie ujęcia wody – kaplica Lubawka,
 - 8) Umieszczenie naklejek informacyjnych na grobach nieopłaconych.

4. Charakterystyka ogólna cmentarzy komunalnych na koniec 2024 r.:

Tabela nr 5

Lp.	Dane cmentarzy	Ilość		
		Lubawka	Miskowice	łącznie
1.	Liczba kwater: Lubawka - I - XII (w tym 3 nowe - X, XI, XII), Miskowice - A-D	12	4	16
2.	Liczba grobów na koniec 2023 r.	3268	628	3896
3.	Liczba grobów powstałych w 2024 r., w tym:	19	10	29
	a) Groby nowe	13	10	23
	b) Groby powstałe na rezerwacjach	6	0	6
4.	Liczba grobów zlikwidowanych w 2024 r.	6	1	7
5.	Liczba grobów zlikwidowanych w ramach ekshumacji w 2024 r.	3	1	4
6.	Liczba grobów łącznie na koniec 2024 r.	3278	636	3914
7.	Liczba osób pochowanych na koniec 2023 r.	4404	847	5251
8.	Liczba osób zmarłych w 2024 r.	74	21	95
9.	Liczba osób pochowanych w 2024 r.	73	21	94
10.	Liczba pochówków w 2024 r., w tym:	77	22	99
	a) Pochówki na nowych miejscach	13	10	23
	b) Pochówki na rezerwacjach	6	0	6
	c) Dochowania do grobów istniejących	54	11	65
	d) Pochówki po ekshumacjach w 2024 r.	4	1	5
11.	Liczba zmarłych w grobach zlikwidowanych w 2024 r.	7	1	8
12.	Liczba ekshumacji wykonanych w 2024 r.	4	2	6
13.	Liczba osób pochowanych łącznie na koniec 2024 r.	4470	866	5336

PRZYCHODY - 303 560,55 Zł, tj.

WŁASNE - 125 178,60 Zł (zgodnie z cennikiem stawek opłat - Uchwała nr VIII/276/17 Rady Miejskiej z dnia 22 czerwca 2017 r.) + DOTACJA 178 381,95 zł

5. Koszt utrzymania cmentarzy komunalnych w 2024 r.:

Tabela nr 6

Lp.	Wyszczególnienie rodzaju kosztów	Poniesione koszty
1.	Zakup materiałów i sprzętu	31 360,56 zł
2.	Paliwo, usługi transportowe	5 975,70 zł
3.	Woda, energia	3 066,91 zł
4.	Wynajem TOITOI	1 896,00 zł
5.	Wycinka i arborystyka drzewostanu	4 212,96 zł
6.	Podatek od nieruchomości	2 543,00 zł
7.	Usługi informatyczne strony "GROBONET"	253,56 zł
8.	Odpady komunalne, wynajem kontenerów – zestawienie poniżej	63 237,58 zł
9.	Inne - koszty pracy - amortyzacja	191 014,28 zł
łącznie poniesione koszty		303 560,55 zł

Zestawienie ilości odpadów komunalnych na koniec 2024 r.:								
Lp.	Podział na miesiące	Lubawka			Miszkowice		Razem	
		Ilość odpadów	Poniesione koszty		Ilość odpadów	Poniesione koszty	Ilość odpadów	Poniesione koszty
			Odpady	Wynajem kontenerów				
1.	Styczeń	3,54 Mg	2 920,46 zł	400,00 zł	0,78 Mg	667,22 zł	4,32 Mg	3 987,68 zł
2.	Luty	-		400,00 zł	-		-	400,00 zł
3.	Marzec	4,56 Mg	3 931,44 zł	400,00 zł	1,76 Mg	1 454,24 zł	6,32 Mg	5 785,68 zł
4.	Kwiecień	-			-		-	
5.	Maj	7,28 Mg	6 710,72 zł	400,00 zł	0,90 Mg	969,10 zł	8,18 Mg	8 079,82 zł
6.	Czerwiec	3,88 Mg	3 474,12 zł	800,00 zł	-		3,88 Mg	4 274,12 zł
7.	Lipiec	4,34 Mg	4 189,66 zł	400,00 zł	1,50 Mg	1 358,50 zł	5,84 Mg	5 948,16 zł
8.	Sierpień	2,52 Mg	2 199,48 zł				2,52 Mg	2 199,48 zł
9.	Wrzesień	4,18 Mg	3 653,82 zł	400,00 zł	0,74 Mg	673,26 zł	4,92 Mg	4 727,08 zł
10.	Październik	10,60 Mg	9 799,40 zł	400,00 zł	2,84 Mg	2 621,16 zł	13,44 Mg	12 820,56 zł
11.	Listopad	8,76 Mg	8 007,24 zł	800,00 zł	2,06 Mg	1 923,94 zł	10,82 Mg	10 731,18 zł
12.	Grudzień	3,58 Mg	3 294,42 zł	400,00 zł	0,60 Mg	589,40 zł	4,18 Mg	4 283,82 zł
Razem		53,24 Mg	48 180,76 zł	4 800,00 zł	11,18 Mg	10 256,82 zł	64,42 Mg	63 237,58 zł

ROZLICZENIE ADMINISTROWANIA ORAZ UTRZYMANIA TARGOWISKA MIEJSKIEGO W LUBAWCE – ROK 2024

Na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego w dniu 29 lutego 2016 r. w Lubawce pomiędzy Gminą Lubawka z siedzibą w Lubawce przy Placu Wolności 1, a Zakładem Gospodarki Miejskiej z siedzibą w Lubawce przy ul. Zielonej 12, Zakład Gospodarki Miejskiej przedstawia rozliczenie prac wykonanych w ramach zlecenia dotyczącego usługi administrowania, zarządzania oraz utrzymania targowiska miejskiego, zlokalizowanego w Lubawce przy ul. Anielewicza:

1. Lokalizacja i opis targowiska miejskiego:

- 1) Plac targowy położony na działkach nr 21 i 22 w Lubawce przy ul. Anielewicza o łącznej powierzchni 3.609 m².
- 2) Opis targowiska miejskiego:
 - a) Teren targowiska ogrodzony jest siatką metalową osadzoną na słupkach metalowych,
 - b) Na plac prowadzą dwie bramy wjazdowe dwuskrzydłowe z paneli ogrodzeniowych 3D Fi 5mm o wys. 150 cm i szer. 400 cm,
 - c) Na placu znajduje się kontener z płyty pilśniowej (barakowóz), z następującymi pomieszczeniami:

- Pomieszczenie dla pracownika obsługującego targowisko, wyposażone w instalację elektryczną oraz umywalkę z baterią,
- Pomieszczenie sanitarne dla osób handlujących artykułami spożywczymi wyposażone w zlewozmywak dwukomorowy z tworzywa sztucznego,
- Pomieszczenia WC, wyposażone w instalację elektryczną oraz umywalki z bateriami, kompaktki WC.

2. Realizacja zadań związanych z zarządzaniem targowiskiem miejskim:

- 1) Zbieranie opłat targowych począwszy od 13 kwietnia do 23 listopada 2024 r.:
 - a) Średnia ilość miejsc targowych w soboty: 11
 - b) Średnia ilość miejsc targowych w środy: 4
 - c) Średnia ilość miejsc targowych: 7-8

3. Realizacja zadań związanych z utrzymaniem targowiska miejskiego:

- 1) Sprzątanie placu targowego
- 2) Zapewnienie dostępu do toalety oraz punktu czerpania wody
- 3) Zapewnienie dostatecznej ilości kontenerów na odpady i zlecenia wywozu odpadów
- 4) Koszenie trawy, zagospodarowanie skoszonej trawy, porządkowanie terenu
- 5) Usuwanie śliskości i odśnieżanie placu targowego

4. Przychody – Inkaso z targowiska / Koszty utrzymania targowiska miejskiego w 2024 r.

Tabela nr 7

Lp.	Podział na miesiące	Przychody	95% Inkaso	Lp.	Podział na miesiące	Przychody	95% Inkaso
1.	Styczeń	-	-	7.	Lipiec	890,00 zł	845,50 zł
2.	Luty	-	-	8.	Sierpień	780,00 zł	741,00 zł
3.	Marzec	-	-	9.	Wrzesień	605,00 zł	574,75 zł
4.	Kwiecień	305,00 zł	289,75 zł	10.	Październik	915,00 zł	869,25 zł
5.	Maj	1 310,00 zł	1 244,50 zł	11.	Listopad	240,00 zł	228,00 zł
6.	Czerwiec	1 445,00 zł	1 372,75 zł	12.	Grudzień	-	-
Razem za I - VI		3 060,00 zł	2 907,00 zł	Razem za VII - XII		3 430,00 zł	3 258,50 zł
Razem za 2024 rok						6 490,00 zł	6 165,50 zł

Lp.	Wyszczególnienie rodzaju kosztów	Poniesione koszty
1.	Wywóz odpadów komunalnych	3 039,84 zł
2.	Pobór wody i odprowadzenie ścieków	354,44 zł
3.	Zużycie energii elektrycznej	483,54 zł
4.	Zakup materiałów (środki czystości, inne)	192,05 zł
5.	Zakup paliwa	-
	Koszty zarządu	969,79 zł
łącznie poniesione koszty		5 039,66 zł

Obsługa : pracownicy ROTZ/C

ROZLICZENIE BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA PARKÓW, SKWERÓW, RABAT, ALEJEK, PLACÓW ZABAW I INNYCH OBIEKTÓW REKREACYJNYCH GMINY LUBAWKA – ROK 2024

Na podstawie Porozumienia nr 71/2016 zawartego w dniu 29 kwietnia 2016 r. w Lubawce pomiędzy Gminą Lubawka z siedzibą w Lubawce przy Placu Wolności 1, a Zakładem Gospodarki Miejskiej z siedzibą w Lubawce przy ul. Zielonej 12, Zakład Gospodarki Miejskiej przedstawia rozliczenie prac wykonanych w ramach zlecenia dotyczącego usługi utrzymania zieleni gminnej i zadrzewień oraz gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, znajdujących się na terenie Gminy Lubawka:

1. Wykaz terenów zieleni gminnej i gminnych terenów użyteczności publicznej:

Tabela nr 8

Lp.	Położenie obiektu	Rodzaj obiektu	Powierzchnia obiektu [m ²]
LUBAWKA			
1.	ul. Kamiennogórska	Park "WATRA": Plac zabaw, Siłownia zewnętrzna, Skatepark, Toaleta Miejska	16 000,00
2.		Kłomb (przy pawilonie)	200,00
3.	ul. Karkonoska	Park (za cmentarzem)	23 600,00
4.	ul. Kościuszki	Kłomb i skwer (krzyżówka)	400,00
5.		Park	600,00
6.	ul. Browarna/Potokowa	Skwer	90,00
7.	ul. Boczna	Plac zabaw	430,00
8.	Pl. Jana Pawła II	Kłomb	500,00
9.	Pl. Wolności	Kłomb i gazony	250,00
10.	ul. Kombatantów	Park	1 100,00
11.	Al. Wojska Polskiego	Kłomb i skwer (na wysokości Kościoła Św. Anny)	230,00
12.	ul. Przyjaciół Żołnierza	Park	5 500,00
13.	ul. Kamiennogórska, ul. Karkonoska 4-6-8, ul. Cmentarna, Al. Wojska Polskiego 9	Trawniki, kłomby, pasy zieleni (przy ulicach w obrębie miasta)	500,00
Lubawka razem			49 400,00
CHEŁMSKO ŚLĄSKIE			
1.	ul. Strzelecka	Park	5 300,00
2.	ul. Lubawska	Kłomb	500,00
3.		Plac zabaw	1 600,00
4.	ul. Rynek	Kłomb	1 500,00
5.	ul. Lubawska, ul. Sądecka	Trawniki	300,00
Chełmsko śląskie razem			9 200,00
łącznie powierzchnia terenów zielonych			58 600,00

2. Realizacja zadań związanych z utrzymaniem zieleni gminnej i gminnych terenów użyteczności publicznej:

1) Wykaz prac wykonanych w ramach zlecenia:

- a) Obsługa szaletu miejskiego – Park „Watra” przy ul. Kamiennogórskiej,
- b) Wycinka drzew – Park „Watra” przy ul. Kamiennogórskiej,
- c) Obsadzenie kłombów i kwietników kwiatami,
- d) Zagospodarowanie powierzchni przy krzewach – mulcz dekoracyjny - Park przy ul. Przyjaciół Żołnierza, Park przy ul. Kościuszki,
- e) Demontaż urządzenia zabawowego wielofunkcyjnego "Zamek" – zestaw dwóch wież z dwiema zjeżdżalniami, pomostem wiszącym na łańcuchach – Park „Watra” przy ul. Kamiennogórskiej,
- f) Poprawa stanu technicznego alejek - rozplantowanie i zagęszczenie kruszywa – Park przy ul. Przyjaciół Żołnierza, Park przy ul. Kombatantów,
- g) Odchwaszczenie powierzchni trawiastej, nawiezenie ziemi i posianie mieszanki traw - Park przy ul. Przyjaciół Żołnierza,
- h) Koszenie trawy, zagospodarowanie skoszonej trawy, porządkowanie terenu,
- i) Bieżące sprzątanie, usuwanie odpadów z koszy parkowych,
- j) Uzupełnianie piasku przy urządzeniach zabawowych – place zabaw,
- k) Przcycinanie drzew i krzewów,
- l) Pielenie kłombów, podlewanie roślin,
- m) Bieżące naprawy i konserwacja urządzeń,
- n) Zgrabianie i zagospodarowanie liści,
- o) Okrycie krzewów stroiszem świerkowym – kłomby,
- p) Usuwanie śliskości schodów i alejek w parkach w okresie zimowym

PRZYCHODY - DOTACJA GMINNA - 565 736,74 ZŁ - ROTZ

3. Koszty utrzymania zieleni gminnej i gminnych terenów użyteczności publicznej w 2024 r.:

Tabela nr 9

Lp.	Wyszczególnienie rodzaju kosztów	Poniesione koszty
1.	Zakup materiałów	23 677,72 zł
2.	Zakup sprzętu	1476,08 zł
3.	Zakup roślin	927,30 zł
4.	Wywóz odpadów biodegradowalnych	8 277,54 zł
5.	Usługi i opłaty transportowe	13 694,29 zł
6.	Zakup paliwa (samochód, ciągniki, traktor ogrodowy, kosiarki, dmuchawy, odkurzacz liści)	11 147,60 zł
7.	Wycinka drzew	4 000,00 zł
8.	Przeglądy techniczne placów zabaw	1 500,00 zł
9.	Przeglądy zadrzewień	5 540,00 zł
10.	Obsługa szaletu miejskiego	7 440,00 zł
11.	Koszty pracy, ubezpieczeń, amortyzacja	488 056,21 zł
łącznie poniesione koszty		567 736,74 zł

DOTACJE GMINA ŁĄCZNIE – 1 519 066,78 Zł, tj.:

ROTZ – 565 736,74 Zł, ROTC- 178 381,95 Zł, ROM – 774 948,09 Zł



IV. OCENA ZASOBÓW

OCENA ILOŚCIOWA I STAN TECHNICZNY ZASOBU NIERUCHOMOŚCI

1. Stan techniczny budynków oraz lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Lubawka jest ściśle związany z datą ich wybudowania.
2. Większość budynków komunalnych stanowiących własność i współwłasność Gminy wybudowano przed 1945 rokiem i przyjęto je do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta i Gminy Lubawka (*Zarządzenie nr 9/2013 Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 8 stycznia 2013 roku*).
3. Budynki te znajdują się w średnim i miernym stanie technicznym, a większość zlokalizowanych w nich mieszkań to mieszkania niefunkcjonalne – bez kuchni, łazienek, wc, z węzłami sanitarnymi na klatkach schodowych z brakiem dostępu do przewodów kominowych i wentylacyjnych.
4. W budynkach o dobrym stanie technicznym nie zachodzi potrzeba remontu, jedynie prowadzenie bieżącej konserwacji i napraw.
5. W budynkach o zadowalającym i średnim stanie należy opracować zakres prac, mających na celu zahamować proces destrukcyjny i przystąpić do prac naprawczych.
6. W budynkach o miernym i złym stanie technicznym należy wykonać remonty lub modernizacje, aby zahamować proces dekapitalizacji substancji mieszkaniowej, co wiąże się ze znacznymi kosztami wykonania.
7. Zakład Gospodarki Miejskiej wykonuje obowiązki wynikające z art. 62 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. *Prawo budowlane* (t.j. Dz.U. 2024 poz. 725.) przeprowadza okresowe kontrole polegające na sprawdzeniu stanu technicznego budynków mieszkalnych. Wyniki kontroli, na które ma wpływ stan techniczny zasobu, w tym wiek oraz stopień zużycia, wyznaczają potrzeby remontów bieżących i kapitalnych oraz modernizacji.
8. Na dzień 31.12.2023 r w Gminie Lubawka występują budynki niepodłączone do miejskiej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej. W przypadku braku podłączenia do sieci wodociągowej woda pobierana jest ze studni. W przypadku braku podłączenia do sieci kanalizacyjnej usunięcie nieczystości jest prowadzone do zbiorników bezodpływowych (szamb).

9. Wszystkie budynki w zasobach mieszkaniowych Gminy podłączone są do sieci elektrycznej.
10. Do sieci gazowej podłączone są wszystkie budynki w Lubawce (poza 2 budynkami), pozostałe budynki Gminy posiadają wewnętrzną instalację z butlami gazowymi.
11. Głównym celem przeprowadzenia remontów jest zapewnienie bezpieczeństwa lokatorom - mieszkańcom, w związku z tym w pierwszej kolejności winny być podejmowane prace w zakresie konstrukcji budynków i instalacji technicznej. Następnie, po przeprowadzonych remontach pokrycia dachowego, można przystąpić do renowacji elewacji budynków, co niewątpliwie wpłynie na poprawę warunków zamieszkania, wzrost wartości nieruchomości i poprawę wizerunku miast i wsi na terenie Gminy.

Obszerne informacje na temat stanu technicznego zasobu mienia komunalnego lokali i budynków Gminy Lubawka zawarte są w Uchwale Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 23 lutego 2023 r. w sprawie wprowadzenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Lubawka na lata 2023-2027”.

ZASOBY NIERUCHOMOŚCI W ZARZĄDZANIU – WIEK BUDYNKÓW:

Tabela nr 10

ROK BUDOWY	BUDYNKI WPISANE DO REJESTRU ZABYTKÓW	BUDYNKI W EWIDENCJI ZABYTKÓW	BRAK INDYWIDUALNEJ OCHRONY	RAZEM
Przed 1900	19	81	23	123
1900-1945	14	69	16	99
Po 1945	0	0	2	2
Razem	33	150	41	224

W historycznym układzie urbanistycznym są obszary ochrony konserwatorskiej wpisane do rejestru zabytków:

- Lubawka, zabudowa staromiejska strefa A i B - Krajowy rejestr zabytków nr 367 z dnia 25.11.1957 r. nr 826/J z dnia 16.03.1984 r.
- Chełmsko Śląskie - Krajowy rejestr zabytków nr 368 z dnia 25.11.1956 r., nr 828/J z dnia 16.03.1984 r.



V. PLANOWANE DZIAŁANIA – w nawiązaniu do wykonania 2024 r.

1. WYKONANIE PLANU REMONTÓW, NAPRAW BIEŻĄCYCH I USUWANIA SKUTKÓW AWARII – ROK 2024

Tabela nr 11

I.	AWARIE - NAPRAWY BIEŻĄCE - ZLECONE	119 893,72 zł	11,59 %
1.	INSTALACJE GAZOWE – remont, konserwacja pionów i przyłączy	62 500,57 zł	
	WYMIANA PIONU W BUDYNKU - 4 budynki:	51 403,96 zł	
	1. PI. WOLNOŚCI 8 2. CIASNA 13 3. AWP 6 4. WODNA 15		
	INSTALACJA W MIESZKANIACH - 6 lokali:	11 096,61 zł	
	1. POCZTOWA 6/2 2. AWP 6/1, 6/10 3. CIASNA 13/6 4. CIASNA 18/6 5. WODNA 15		
2.	INSTALACJE KANALIZACYJNE - WYMIANA PRZYŁĄCZY I PIONÓW	20 062,80 zł	
	1. MISZKOWICE 12 2. AWP 6 3. CIASNA 9 4. KARKONOSKA 4		
3.	INSTALACJE ELEKTRYCZNE - WYMIANA WLZ - 8 budynków	37 330,35 zł	
	1. SUDECKA 2, 3		

	2. PL. WOLNOŚCI 13, 13A 3. AWP 15 4. AWP 44 5. LUBAWSKA 12 6. STARORYNKOWA 8 7. PL. WOLNOŚCI 6 8. AWP 44/2,5		
II.	UTRZYMANIE ZIMOWE	700,00 zł	0,07 %
	Sople i nawisy śnieżne		700,00 zł
III.	ROBOTY OGÓLNOBUDOWLANE	258 500,08 zł	24,98 %
	1. Renowacje i wymiana drzwi wejściowych- 7 budynków 2. Remonty schodów w budynku i klatek schodowych - 9 budynków 3. Odprowadzenie wód opadowych -2		162 951,00 zł
	1. Montaż wkładów kominowych -5 budynków 2. Przebudowa kominów, ław, zadaszzenia - 8 budynków 3. Piece grzewcze - 7 lokali		89 733,73 zł
	1. Utrzymanie techniczne - PINB - 2 budynki		5 815,35 zł
IV.	REMONTY LOKALI	422 458,94 zł	40,82 %
	LOKALE MIESZKALNE - 9 lokali		386 183,34 zł
	1. POCZTOWA 63 2. CIASNA 6/6 3. DOLNA 6/5 4. SADECKA 24/4 5. AWP 43/8 6. LUBAWSKA 29/1 7. PLAC WOLNOŚCI 20/4 8. KAMIENNOGÓRSKA 24/7 9. DŁUGOSZA 3/7		
	WYMIANA STOLARKI OKIENNEJ - mieszkania: 4 lokale - lokale użytkowe: AWP 4		11 500,00 zł 15 925,93 zł
	UZNANIE REMONTU LOKLU MIESZKALNEGO W CZYNSZU - 2 lokale		8 849,67 zł
V.	ODSZKODOWANIE NA UBEZPIECZONYM MIENIU	26 734,85 zł	2,58 %
	1. Remont lokalu mieszkalnego		26 734,85 zł
VI.	NAPRAWA / KONSERWACJA POKRYCIA DACHOWEGO	30 189,83 zł	2,92 %
	1. Naprawy po powodziowe -23 budynki 2. Naprawy bieżące pokrycia dachowego- 12 budynków 3. Wymiana rynien i rur spustowych - 8 budynków		
VII.	ROBOTY DEKARSKIE - 3 KOMPLEKSOWO BUDYNKI	127 156,39 zł	12,29 %
	1. MATEJKI 7 2. STARORYNKOWA 6 3. KOŚCIUSZKI 24 <i>Podpisane umowy - przeniesione na 2025 r.</i> 1. KOŚCIUSZKI 16 2. AWP 37 3. BŁAŻKOWA 20		
VIII.	DOKUMENTACJA TECHNICZNA - 12 budynków	49 210,97 zł	4,75 %
	1. Ekspertyzy techniczne -3 budynki 2. Projekty instalacji gazowej- 5 budynków 3. Projekt wymiany pokrycia dachowego - 3 budynki 4. Projekt wymiany stolarki okiennej -1 l. mieszkalny		
IX.	ELEWACJE BUDYNKÓW - UDZIAŁ W REMONTACH - Wykonanie według uzgodnień i w udziale Gminy we Wspólnotach Mieszkaniowych		
	1. AWP 4 2. KARKONOSKA 8		Udział % GMINY
OGÓŁEM PRACE ZLECONE		1 034 844,78 zł	100,00 %

Dodatkowo z funduszu remontowego we wspólnotach mieszkaniowych w udziale Gminy Lubawka dołożono na realizację zadań kwotę 23 258,39 zł.

Tabela nr 12

KOSZTY UDZIAŁU GMINY W INNEJ ADMINISTRACJI			
MIESIĘCZNIE		ROCZNIE	
7 749, 89, zł		92 998,67 zł	
23 NIERUCHOMOŚCI			
UDZIAŁ PROCENTOWY W KOSZTACH REMONTÓW ELEWACJI BUDYNKÓW			
- Kredyt - Fundusz Remontowy			
1.	Aleja Wojska Polskiego 4	38,70 % - Kredyt 20.Letni	Dodatkowo Koszt Okien Lokali Komunalnych - 15 925,00 zł
2.	Karkonoska 8	10,60 % - Kredyt 20 Letni	

Tabela nr 13

KOSZT WYKONANYCH ROBÓT KONSERWATORZY, w tym:		289 485,65 zł
1.	Koszty robót w budynkach wspólnot mieszkaniowych, w tym:	96 994,23 zł
	a) Koszt robót wykonanych dla WM do obciążenia	44 646,65 zł
2.	Koszt robót w budynkach komunalnych	45 365,96 zł
3.	Koszt robót w jednostkach (UM, MGOK, MGOPS, ZS)	5 347,56 zł
4.	Koszt robót w ZGM (warsztat, przewozy materiałów - dla lokatora, porządkowanie zdanych lokali)	141 777,90 zł

UDZIAŁ PROCENTOWY WYKONYWANYCH ZLECEŃ:		100,00 %
1.	Zlecenia elektryczne	15,45 %
2.	Zlecenia hydrauliczne	28,55 %
3.	Zlecenia budowlane	56,00 %

PRZYDZIAŁ MATERIAŁÓW DLA LOKATORA (na poprawę warunków zamieszkania) Liczba mieszkańców - 19	50 489,49 zł
MONTAŻ CZUJNIKÓW CZADU I DYMU	179 budynków
MONTAŻ SKRZYNEK POCZTOWYCH	35 budynków

2. PLAN NA LATA 2025 - 2026

PLAN FINANSOWY NA ROK 2025

Zestawienie przychodów i kosztów na 2025 r.:

Tabela nr 14

Lp.	Wyszczególnienie	Przychody		Koszty	
		Wykonanie - 2024	Plan - 2025	Plan - 2025	
1.	Eksplatacja budynków	4 126 539,67 zł	4 087 500,00 zł	4 071 400,00 zł	83%
	1) Lokale mieszkalne	2 050 930,51 zł	2 404 400,00 zł		
	2) Lokale użytkowe	303 534,84 zł	329 200,00 zł		
	3) Wynagrodzenie zarządcy	386 132,79 zł	384 800,00 zł		
	4) Dotacja przedmiotowa	774 948,09 zł	400 000,00 zł		
	5) Pozostałe:	610 993,44 zł	569 100,00 zł		
2.	Zieleń miejska	565 736,74 zł	509 000,00 zł	509 000,00 zł	10%
	1) Dotacja przedmiotowa	565 736,74 zł	509 000,00 zł		
3.	Cmentarze komunalne	303 560,55 zł	290 000,00 zł	290 000,00 zł	6%
	1) Sprzedaż usług	125 178,60 zł	80 000,00 zł		
	2) Dotacja podmiotowa	178 381,95 zł	210 000,00 zł		

4.	Plac targowy		6 165,50 zł	6 000,00 zł	6 000,00 zł	1%
	1)	Inkaso	6 165,50 zł	6 000,00 zł		
5.	Centralne ogrzewanie		24 658,50 zł	31 500,00 zł	31 500,00 zł	
	1)	Pocztowa 6	24 658,50 zł	31 500,00 zł		
Razem			5 026 660,96 zł	4 924 000,00 zł	4 907 900,00 zł	100%

PROPOZYCJA REMONTÓW I MODERNIZACJI WEDŁUG OPRACOWANEGO PLANU NA LATA 2025-2026

Tabela nr 15

WYSZCZEGÓLNIENIE ROBÓT	WEDŁUG PRZEGLĄDÓW	W UDZIALE GMINY
INSTALACJE GAZOWE WOD-KAN I ELEKTRYCZNE	750 000,00 zł	578 000,00 zł
PRZEBUDOWA PRZEWODÓW KOMINOWYCH WENTYLACYJNYCH ZMIANA ŹRÓDEŁ OGRZEWANIA LOKALI	1 390 000,00 zł	1 280 000,00 zł
REMONT LOKALI MIESZKALNYCH		1 200 000,00 zł
POMIESZCZENIA NIEMIESZKALNE	1 160 000,00 zł	1 023 000,00 zł
ELEWACJE BUDYNKÓW	6 100 000,00 zł	3 392 000,00 zł
POKRYCIA DACHOWE	4 360 000,00 zł	2 350 000,00 zł
ŁĄCZNIE ZADANIA	13 760 000,00 zł	9 823 000,00 zł

Na wydzielone z budżetu zakładu zadania remontowe w 2025 roku w udziale gminy posiadamy 621 700,00 zł, czyli tylko część potrzeb do realizacji zadań określonych w tabeli nr 15. - Gospodarka mieszkaniowa 2 440 100,00 zł m.in. bieżące naprawy, zakupy usług, opłaty, składki, podatki, wynagrodzenia, ubezpieczenia, przeglądy - zaliczki WM.

Na dzień 30.01.2025 r. ZGM posiada podpisane umowy na:

Tabela nr 16

Nr umowy	Rodzaj prac
5/ZGM/WM/2024 z 01.11.2024	Zimowe utrzymanie chodników
7/2024/ZGM/WM z 01.01.2025	Usługi kominiarskie w budynkach komunalnych i wspólnot mieszkaniowych -czyszczenie kominów
7/1/2025/ZGM/WM z 09.12.2024	Usługi kominiarskie w budynkach komunalnych i wspólnot mieszkaniowych - kontrola techniczna przewodów kominowych
8/2024/ZGM/WM z 09.12.2024	Oczyszczanie szamb
1/A/2025 z 10.01.2025	Wykonywanie robót instalacyjnych i gazowych
4/A/2025 z 03.02.2025	Wykonywanie robót instalacyjnych elektrycznych
5/A/2025 z 11.02.2025	Wykonywanie robót remontowych dekarских
5/A/2025 z 11.02.2025	Wykonywanie robót awaryjnych ogólnobudowlanych
z dnia 15.03.2024	O dostawę wody i odbiór ścieków dla budynków w zarządzie ZGM Obsługa rozliczania opomiarowania dostaw wody - SANIKOM

MODERNIZACJA BUDYNKÓW GMINNYCH

- Planowana jest zmiana sposobu użytkowania budynku po byłej szkole na budynek mieszkalny wielorodzinny w Miskowicach nr 34 – wykonany został projekt architektoniczno-budowlany na przebudowę i zmianę sposobu użytkowania budynku. W dniu 29.06.2023 r. został złożony do Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze wniosek o pozwolenie na budowę. Procedura uzyskania pozwolenia w toku. Modernizacja budynku będzie mogła być rozważana po uzyskaniu pozwolenia na budowę. Obecnie wystosowano odwołanie do Wojewody na decyzję odmowną wydziału architektury w starostwie powiatowym w Kamiennej Górze. Planowany już 5 termin 31 marca 2025 r. – wystosowaliśmy ponownie 31.01.2025 r. pismo do UW o przyspieszenie terminu rozprawy.
- BOCZNA 13 – Szkoła – utrzymanie i stagnacja w tym stanie powoduje pogorszenie stanu nieruchomości.

PRZYGOTOWANIE NIERUCHOMOSCI DO REMONTÓW Z PROGRAMÓW KPO

- ❖ PREMIA REMONTOWA - do 25 % kosztów przedsięwzięcia remontowego BGK poprzez bank pośredniczący dla korzystających z kredytu - 6 budynków Wspólnot mieszkaniowych - (udział Gminy nie większy jak 60%) na kwotę 2 500 000,00 zł
- ❖ PREMIA MZG - wynosi 50 % kosztów przedsięwzięcia kosztów termomodernizacyjnych lub remontowych budynków mieszkalnych, w których wszystkie lokale mieszkalne wchodzi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy. Istnieje możliwość podwyższenia premii o Grant MZG w wysokości 30 % - kosztów netto, jeśli spełniony zostanie dodatkowo warunek w zakresie źródła ciepła lub źródła energii w budynku - 2 budynki - na kwotę wnioskowana 900 000,00 zł
- ❖ FUNDUSZ DOPŁAT - BUDOWNICTWO KOMUNALNE - bezwrotne wsparcie zwiększenie zasobu mieszkaniowego - remont lokali komunalnych - 52 lokale na kwotę wnioskowana 4 649 609,00 zł
- ❖ PROGRAM OCHRONA ZABYTEKÓW Rynek 7-8, 12-13, 20 Chełmsko Śląskie - złożono po 2 wnioski do DWOZ - WROCŁAW oraz DU Marszałkowski WROCŁAW na kwotę 1 238 490,00 zł
- ❖ ODBUDOWA budynku po pożarze Nadbrzeźna 13 - 40,85 % udziału Gminy na kwotę 470 000,00 zł
- ❖ Program parki i place zabaw - PFRON - Park WATRA-przygotowane - oczekujemy na ogłoszenie terminu naboru.

ZAPOTRZEBOWANIE NA ŚRODKI INWESTYCYJNE NA ROK 2025 lub Programy finansujące

Tabela nr 17

LP.	WYKAZ KOSZTÓW		PLANOWANE KOSZTY
I.	PLACE ZABAW		207 000,00 zł
1.	Zakup i montaż urządzeń zabawowych:		207 000,00 zł
	1)	Park przy ul. Przyjaciół Żołnierza w Lubawce:	104 000,00 zł
	a)	Zestaw zabawowy - Samolot + montaż + projekt	100 000,00 zł
	b)	Projekt zagospodarowania placu zabaw	4 000,00 zł
	2)	Park "Watra" - ul. Kamiennogórska w Lubawce:	43 000,00 zł
	a)	Huśtawka wahadłowa podwójna	7 000,00 zł
	b)	Karuzela tarczowa z siedzeniami	12 000,00 zł
	c)	Huśtawka wagowa podwójna	9 000,00 zł
	d)	Sprężynowiec bujak "Auto"	4 000,00 zł
	e)	Sprężynowiec bujak "Delfin"	3 000,00 zł
	f)	Sprężynowiec bujak "Dinozaur"	3 000,00 zł
	g)	Projekt zagospodarowania placu zabaw	5 000,00 zł
	3)	ul. Boczna w Lubawce:	60 000,00 zł
	a)	Huśtawka wahadłowa podwójna	7 000,00 zł
	b)	Karuzela tarczowa z siedzeniami	12 000,00 zł
	c)	Huśtawka wagowa	8 000,00 zł
	d)	Zestaw zabawowy ze zjeżdżalnią	28 000,00 zł
	e)	Projekt zagospodarowania placu zabaw	5 000,00 zł
II.	PARKI, SKWERY, INNE OBIEKTY		380 000,00 zł
1.	Zagospodarowanie przestrzeni ogólnej:		340 000,00 zł
	1)	Park - ul. Karkonoska w Lubawce:	290 000,00 zł
	a)	Boisko wielofunkcyjne (projekt + wykonanie)	150 000,00 zł
	b)	Zakup i montaż ławek w stylu klasycznym (w kolorze białym - 10 szt.) i koszy (7 szt.)	40 000,00 zł
	c)	Street workout + oświetlenie (projekt + wykonanie)	100 000,00 zł
	2)	Park - ul. Kombatantów w Lubawce:	50 000,00 zł
	a)	Remont schodów (projekt + wykonanie)	50 000,00 zł
2.	Korekta drzew - arborystyka		40 000,00 zł

III.	SKATEPARK	- zł
1.	Budowa nowego skateparku w Lubawce	- zł
IV.	CMENTARZE KOMUNALNE	960 000,00 zł
1.	Wymiana nawierzchni alejek cmentarnych:	700 000,00 zł
	1) Cmentarz Komunalny w Lubawce	700 000,00 zł
2.	Wymiana ogrodzenia, bramy i furtek cmentarnych:	200 000,00 zł
	1) Cmentarz Komunalny w Lubawce:	50 000,00 zł
	a) Wymiana furtki wraz z budową słupków i przęsła	50 000,00 zł
	2) Cmentarz Komunalny w Miszkowicach:	150 000,00 zł
	a) Wymiana - remont ogrodzenia, bramy i furtek	150 000,00 zł
3.	Korekta drzew - arborystyka	60 000,00 zł
V.	PLAC TARGOWY	10 000,00 zł
	Wymiana ogrodzenia od strony ul. Anielewicza i trafostacji	10 000,00 zł
RAZEM ŚRODKI INWESTYCYJNE		1 557 000,00 zł

WYKAZ TABEL W SPRAWOZDANIU:

TABELA NR.	OPIS
1.	ZASOBY MIESZKANIOWE
2.	WYKAZ OBIEKTÓW OBSŁUGIWANYCH PRZEZ ZGM LUBAWKA
3.	WYKAZ ŚWIETLIC
4.	WYKAZ CMENTARZY
5.	CHARAKTERYSTYKA CMENTARZY
6.	KOSZTY UTRZYMANIA CMENTARZY I ZESTAWIENIE ILOŚCI ODPADÓW
7.	PRZYCHODY I KOSZTY - TARG MIEJSKI
8.	WYKAZ TERENÓW ZIELONYCH
9.	KOSZTY UTRZYMANIA ZIELENI MIEJSKIEJ
10.	WIEK BUDYNKÓW MIESZKALNYCH
11.	WYKONANIE PLANU REMONTÓW, NAPRAW BIEŻĄCYCH W 2024 R.
12.	KOSZTY UDZIAŁU W INNEJ ADMINIASTRACJI
13.	KOSZTY WYKONANYCH ROBÓT KONSERWATORÓW ZGM
14.	PLAN FINANSOWY NA 2025 R.
15.	PROPOZYCJE PLANU NA 2025-2026
16.	PODPISANE UMOWY NA OBSŁUGĘ ZGM
17.	ZAPOTRZEBOWANIE NA ZADANIA INWESTYCYJNE

POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI – do indywidualnego wglądu jak:

1. Propozycje planów remontów 2024-2026
2. Szczegóły wykazów umów zewnętrznych
3. Wykaz budynków w innej administracji i koszty ponoszone w udziale Gminy
4. Wykaz WM i propozycje planu funduszu remontowego dla wszystkich WM w zarządzie ZGM
5. Stan techniczny i ocena zasobu mieszkaniowego
6. Wykaz budynków komunalnych
7. Pełne rozliczenie ROTZ/ROTC oraz konserwatorów ROM Zakładu.

Sporządził: dnia 14.03.2025 r.
Ireneusz Kordziński
Kierownik ZGM w Lubawce
Tel.: 601 054 324
E-mail: ikordzinski@zgm.lubawka.eu

SCHEMAT ORGANIZACYJNY ZGM

