

/PROJEKT/

UCHWAŁA NR /.../25
RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE

RADA MIEJSKA w LUBAWCE
WPLYNEŁO DNIA 17.02.25
L.dz. 41 Zał. +1
Podpis: *hgf*

z dnia ... lutego 2025 roku

w sprawie przyjęcia Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 w gminie Lubawka – realizacja usług opiekuńczych poprzez zapewnienie dostępu do tzw. „opieki na odległość”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.) Rada Miejska w Lubawce uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 w gminie Lubawka – realizacja usług opiekuńczych poprzez zapewnienie dostępu do tzw. „opieki na odległość”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Inicjatywa uchwałodawcza:
Burmistrz Miasta Lubawka

Sprowadzono i zatwierdzono
Marta Jamróg-Zbozień
ADWOKAT
14.02.2025

UZASADNIENIE

Minister Rodziny i Polityki Społecznej wprowadził Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025, który ma stanowić odpowiedź na wyzwania związane z zachodzącymi w Polsce procesami demograficznymi oraz wsparciem działań na rzecz seniorów niesamodzielnych ze względu na wiek i stan zdrowia. W Programie tym przewidziano między innymi Moduł II, którego zadaniem jest umożliwienie realizacji usług opiekuńczych poprzez dostęp do tzw. „opieki na odległość”.

Warunkiem skorzystania z wyżej wskazanego Programu jest przyjęcie przez gminę programu osłonowego na podstawie przepisu art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Gmina Lubawka wyrażając wolę skorzystania z Programu w zakresie realizacji jego Modułu II podejmuje niniejszą uchwałę.

BURMISTRZ
Andrzej Wojdyła

Sprawę prowadzi:
Pracownik socjalny
mgr Małgorzata Witkowska
MGOPS Lubawka
Email: m.witkowska@mgops.lubawka.eu
Tel. 75 7411800 w.17

Załącznik
Do Uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Lubawce
Z dnia

Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 w gminie
Lubawka - realizacja usług opiekuńczych poprzez
zapewnienie dostępu do tzw. „opieki na odległość”.

Lubawka 2025

Wstęp

Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 jest odpowiedzią na wyzwania, jakie stawiają przed Polską zachodzące procesy demograficzne oraz jest elementem polityki społecznej państwa w zakresie wsparcia działań na rzecz seniorów niesamodzielnych ze względu na wiek oraz stan zdrowia.

Kierując się troską o bezpieczeństwo osób starszych, które nie są w stanie np. dzięki wsparciu rodziny zabezpieczyć swoich podstawowych potrzeb, program ma na celu zapewnienie możliwości bezpiecznego funkcjonowania seniorów w ich miejscu zamieszkania przez nawiązanie współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi.

Program wykorzystuje również pojawiające się wciąż nowe technologie, w tym m. in. dostęp do nowych narzędzi wspomagających opiekę nad seniorami. Obecne rozwiązania dają możliwość m. in. monitorowania samopoczucia osób starszych przez ich bliskich, nawet jeśli przebywają oni w odległym miejscu. Rozwiązania te pozwalają osobom starszym czuć się bezpieczniej oraz być bardziej samodzielnymi, a w razie potrzeby szybko powiadomić bliską osobę czy też służby ratunkowe o kryzysowej sytuacji, w jakiej się znaleźli.

Ta forma wsparcia seniorów, polegająca na zapewnieniu „opieki na odległość” za pomocą opaski bezpieczeństwa lub innego urządzenia bezpieczeństwa, o podobnej funkcjonalności jak opaska bezpieczeństwa, oparta jest na najnowszych rozwiązaniach cyfrowych w zakresie teleopieki. Teleopieka stanowi nowoczesną formę sprawowania opieki nad osobami starszymi, z niepełnosprawnościami, którzy czasowo lub na stałe wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. To idealne rozwiązanie, szczególnie dla osób samotnych, zarówno tych, którzy nie potrzebują usług całodobowych i nie korzystają na co dzień z usług opiekuńczych czy specjalistycznych usług opiekuńczych. Stanowi także istotne uzupełnienie wsparcia realizowanego w postaci usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

I. Podstawa prawna

1. Podstawą prawną programu jest art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zgodnie z którym do zadań własnych gminy należy podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
2. Program będzie realizowany w imieniu gminy Lubawka przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce.

II. Finansowanie programu

W ramach programu gminie Lubawka udzielone zostanie wsparcie finansowe na podstawie art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zgodnie z którym jednostki samorządu terytorialnego mogą otrzymywać dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych z zakresu pomocy społecznej, przy czym wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania.

III. Zakres podmiotowy i przedmiotowy programu

1. Ogólne wytyczne

- a) program będzie realizowany w terminie od 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.,
- b) do programu należy zakwalifikować osoby spełniające kryteria w nim określone, zgłaszające się bezpośrednio do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce,
- c) do programu można zakwalifikować osoby spełniające kryteria w nim określone, nawet jeśli mają przyznane decyzją usługi opiekuńcze. Wsparcie udzielane w ramach programu można traktować jako uzupełnienie usług świadczonych przez opiekunki świadczące opiekę w środowisku zamieszkania, co da gwarancję większej elastyczności udzielanej pomocy, która nie musi być ograniczona konkretnymi dniami i godzinami, a może być świadczona adekwatnie do zaistniałych potrzeb,
- d) poprzez zakup obsługi systemu dla opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa zakupionych przez gminy w ramach programu realizowanego w latach 2022–2024,
- e) poprzez zakup usługi wsparcia w postaci opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa wraz z systemem obsługi,

- f) w ramach Modułu II kosztem realizacji zadania jest wydatek, jaki ponosi gmina w związku z zakupem opaski lub innego urządzenia bezpieczeństwa oraz obsługi systemu.

2. Moduł II

Celem Modułu II jest poprawa bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania dla osób starszych przez zwiększenie dostępu do tzw. „opieki na odległość”, a także wsparcie gminy w realizacji świadczenia usług opiekuńczych.

3. Cele szczegółowe Modułu II:

Wsparcie finansowe gminy Lubawka w realizacji usług opiekuńczych poprzez świadczenie „opieki na odległość” na rzecz osób w wieku 60 lat i więcej poprzez:

- a) dofinansowanie zakupu oraz kosztów użytkowania tzw. opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa;
- b) dofinansowanie kosztów użytkowania opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa zakupionych w ramach programu Korpus Wsparcia Seniorów, edycja na rok 2022-2024.

Realizacja Modułu II ma także na celu wsparcie osób w wieku 60 lat i więcej w ich miejscu zamieszkania, które mają problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom.

4. Adresaci Modułu II:

- a) bezpośrednim adresatem Modułu II jest gmina Lubawka,
- b) pośrednimi adresatami programu są osoby w wieku 60 lat i więcej, mające problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzące samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkające z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

5. Mechanizm udzielania pomocy w ramach Modułu II:

Krok 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce dokonuje rozeznania potrzeb seniorów w zakresie wyposażenia ich w tzw. opaskę lub inne urządzenie bezpieczeństwa.

Krok 2. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, dokonuje zakupu tzw. opaski lub innego urządzenia bezpieczeństwa oraz obsługi systemu u wybranego realizatora usługi lub obsługi systemu, jeżeli dysponuje już opaskami lub innymi urządzeniami bezpieczeństwa zakupionymi w ramach wcześniejszych edycji niniejszego programu.

Krok 3. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce koordynuje i realizuje program na swoim terenie.

6. Opis usługi:

W ramach programu seniorom w wieku 60 lat i więcej zostanie zapewniony dostęp do tzw. opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa wyposażonych w następujące funkcje:

- a) przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS,
- b) detektor upadku,
- c) czujnik zdjęcia opaski/urządzenia,
- d) lokalizator GPS,
- e) funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami,
- f) funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja),
- g) funkcje umożliwiające monitorowanie czasu realizowanej opieki przez osoby świadczące usługi opiekuńcze lub pomoc sąsiedzką.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce na podstawie zapotrzebowania określa funkcje opaski lub innego urządzenia bezpieczeństwa (urządzenie nie musi spełniać wszystkich ww. funkcji) w przeprowadzonym postępowaniu wyboru realizatora.

Opaska lub inne urządzenie bezpieczeństwa powinny być połączone z usługą operatora pomocy w przypadku trudnej sytuacji lub nagłego zagrożenia wciśnięcie guzika alarmowego, znajdującego się na urządzeniu, umożliwi połączenie się ze stale gotową do interwencji centralą.

Opaska lub inne urządzenie bezpieczeństwa pod względem funkcjonalności oraz dopasowania dla osób w wieku 60 lat i więcej powinny być jak najprostsze w obsłudze. Gmina Lubawka przy wyborze wykonawcy powinna uwzględniać także jakościowy aspekt usługi. Po odebraniu zgłoszenia dyspozytor (np. ratownik medyczny, opiekun medyczny, pielęgniarka) podejmuje decyzję o sposobie udzielania pomocy seniorowi. W zależności od sytuacji może on zapewnić wsparcie emocjonalne, poprosić o interwencję kogoś z jego najbliższego otoczenia (rodzinę, sąsiadów, opiekunów), poprosić o interwencję pracownika ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych (np. pracownika socjalnego czy opiekunkę środowiskową) lub wezwać służby ratunkowe.

IV. Wydatkami kwalifikowalnymi w ramach MODUŁU II będą koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania, w szczególności:

- a) zakup opaski lub innego urządzenia bezpieczeństwa do świadczenia usługi „opieki na odległość”,
- b) zakup usługi obsługi systemu polegającej na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centralę monitoringu,
- c) przyznanie, zgodnie z przyjętym w danej jednostce regulaminem wynagrodzenia, dodatków do wynagrodzeń wraz z pochodnymi dla pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej lub jednostek samorządu terytorialnego bezpośrednio realizujących zadanie w terenie lub rozeznających potrzeby seniorów w wieku 60 lat i więcej w tym zakresie,
- d) koszty szkoleń dla pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce w zakresie obsługi systemu opieki na odległość, w przypadku gdy są oni bezpośrednim realizatorem przedmiotowej usługi,
- e) działania promocyjno-informacyjne, w tym koszty druku plakatów, ulotek, artykułów w prasie lokalnej,
- f) zakupu drobnych materiałów biurowych (np. papier do drukowania umów użyczenia opasek seniorom),
- g) zakupu nowych urządzeń dla dotychczasowych użytkowników opasek z uwagi na brak możliwości ich naprawy w ramach gwarancji (sprzęt użytkowany ponad 2 lata lub niekwalifikujący się do naprawy ze względu na stan techniczny),
- h) koszty napraw pogwarancyjnych (jeżeli koszt naprawy nie przewyższa koszty zakupu nowego sprzętu).

V. Finansowanie programu oraz warunki przyznawania gminom środków z dotacji celowej budżetu państwa na realizację programu:

- a) w ramach programu gminie udziela się wsparcia finansowego na podstawie art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- b) gmina może otrzymać dotację na realizację działań przewidzianych programem, jeżeli udział środków własnych gminy wyniesie nie mniej niż 20% przewidzianych kosztów całkowitych realizacji zadania,
- c) gmina zgłasza zapotrzebowanie, w ujęciu rocznym, na środki z budżetu państwa na realizację programu, wypełniając formularz zapotrzebowania, który zostanie opublikowany przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w Centralnej Aplikacji Statystycznej, dalej: CAS,
- d) gmina może otrzymać dotację na realizację działań przewidzianych w Module II po przyjęciu programu osłonowego lub uzupełnieniu już przyjętego w danej gminie programu osłonowego o działania obejmujące zakres podmiotowy i przedmiotowy ww. modułu, zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- e) Wojewoda na podstawie złożonego przez gminę zapotrzebowania przekaze gminie dotację na realizację programu, zgodnie z art. 150 ustawy o finansach publicznych,
- f) niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych,
- g) środki na realizację programu zaplanowane są w rezerwie celowej budżetu państwa przeznaczonej na zadania określone w ustawie o pomocy społecznej.

VI. Do zadań gminy należy:

- a) koordynacja, monitorowanie oraz nadzór nad realizacją programu w gminie,
- b) rozeznanie potrzeb seniorów w wieku 60 lat i więcej w gminie w zakresie przedmiotowym programu,
- c) przyjęcie uchwałą programu osłonowego na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- d) złożenie do właściwego wojewody, za pośrednictwem CAS, zapotrzebowania na środki na realizację programu uwzględniając liczbę osób w wieku 60 lat i więcej oraz potrzeby występujące w gminie,
- e) przekazanie wojewodzie sprawozdania końcowego z realizacji programu: sprawozdania z realizacji Modułu II,
- f) gmina przystępując do realizacji programu jest zobowiązana do wypełniania obowiązku informacyjnego, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowe lub dofinansowane z dotacji budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 poz. 953, z późn. zm.).

VII. Ochrona danych osobowych:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce jest administratorem danych osobowych w zakresie danych beneficjentów pozyskanych dla celów realizacji programu i/lub zlecenia udzielenia świadczenia w ramach przedmiotowego programu.

VIII. Monitoring programu:

Roczne sprawozdanie z realizacji programu Burmistrz Miasta Lubawka przekazuje do wojewody w terminie do dnia 30 stycznia 2026 r.

Marta Janjrog-Zbozień
ADWOKAT
14.02.2025 r.

